

# Principes de typographie

Dans le cas d'une publication, la mise en page **succède** à la réalisation des articles. Avant de mettre en page votre texte, il est souhaitable que celui-ci respecte les **règles typographiques** les plus élémentaires.

## 1) Règles de dactylographie :

- Les points ou les virgules sont accolés au mot qui les précède et suivis d'un espace.
- Les signes de ponctuation formés de deux éléments, tels que " « ", ";", "?", "!" sont précédés et suivis d'un espace.
- On ne met pas d'espace avant ou après une apostrophe.
- Les parenthèses sont placées contre les textes qu'elles encadrent, un espace avant et après la parenthèse.
- Les points de suspension sont au nombre de trois, sans espace entre eux et placés contre le dernier mot (etc. remplace le point de suspension).

## 2) Règles de composition :

Donner au document toute la **clarté** et la **lisibilité** qui le mettront en valeur.

*Polices :*

Eviter d'utiliser dans un texte trop de polices différentes.

*Corps (taille) :*

Texte composé avec une police de 7 à 12.

Titres composés avec une police supérieure ou égale à 14.

*Interlignage :*

Modification en fonction de la longueur des lignes et de la largeur des colonnes.

Eviter un texte trop compact ou trop aéré.

Une règle pour les matheux : prendre le corps du caractère et le multiplier par 1,4 cm. Si la longueur de la ligne (en cm) est supérieure au résultat obtenu, il conviendra d'ajouter à l'interligne une valeur égale au tiers du corps du caractère.

*Italique utilisé en particulier pour :*

Reproduction textuelle de citations.

Les titres de journaux, de pièces de théâtre, de livres, d'œuvres artistiques.

## 3) La mise en page

C'est l'art de répartir les noirs (parties imprimées) et les blancs (parties vierges), de choisir l'emplacement et la taille des titres et des sous-titres, de choisir les caractères, l'espacement des lignes...

Les images doivent être utilisées pour venir **renforcer** un point précis du texte. Eviter qu'elles « écrasent » le texte.

*Problème de l'impression sur deux pages successives :*

La dernière ligne d'un paragraphe ne peut être placée au début d'une page.

En bas de page, un titre doit toujours être accompagné d'un minimum de trois lignes de texte.

## 4) En résumé

- Adoptez une **unité de style** pour le choix de la police et jouez sur les différentes variations (graisse, italique, etc.).
- Utilisez à bon escient, et sans trop d'excès, les variations de corps et de polices entre les différentes parties du texte.
- Equilibrez la répartition entre le texte, les illustrations et les blancs.
- Donnez le maximum de **lisibilité** à votre texte en jouant sur la longueur des lignes, l'interligne, la taille des blocs texte, l'alignement.
- N'hésitez pas à créer plusieurs maquettes du même document et comparez.